

Številka JN: **NMV-0048/2026**

Št. dokumenta: **JN-P-48/2026-N**

Datum: **17. 9. 2026**

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

Čiščenje poslovnih prostorov na sedežu podjetja

JHMB d.o.o. razpisuje javno naročilo »Čiščenje poslovnih prostorov na sedežu podjetja« na osnovi pooblastila št. JN-P-48/2026-N izdanega s strani podjetja Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o.

Številka javnega naročila

NMV-0048/2026

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3), Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o, Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, vabi ponudnike k predložitvi ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti, za predmet naročila »Čiščenje poslovnih prostorov na sedežu podjetja«, najkasneje do: **dne 1. 10. 2026 do 12.00 ure.**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu **<https://ejn.gov.si>**, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »Oddana«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **1. 10. 2026** in se bo začelo ob **13.01** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

S spoštovanjem,

Direktor
mag. Andrej Rihter

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »Čiščenje poslovnih prostorov na sedežu podjetja« v celoti. Storitve čiščenja poslovnih ter pripadajočih delovnih prostorov na lokaciji Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d.o.o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, zajema vsakodnevno čiščenje, praznjenje košev, zalaganje s sanitarnim materialom ter enkrat letno generalno čiščenje.

Javno naročilo se oddaja po postopku oddaje naročila male vrednosti (47. člen ZJN-3). Naročnik skladno z določili 2. odstavka 47. člena ZJN-3 v postopek oddaje predmetnega javnega naročila vključuje pogajanja. Podrobnejši protokol pogajanj bo ponudnikom posredovan s povabilom k pogajanju, kjer bo naročnik opredelil tudi število krogov pogajanj.

1.2 Sodelovanje

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Predložena potrdila o kakovosti in certifikati so lahko tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka e-to stori na lastne stroške. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava ponudnik oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke predlaganih podizvajalcev in njihovih zakonitih zastopnikov,
- izpolnjen obrazec »Izjava« za vsakega od podizvajalcev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

1.5 Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

1.6 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Pogoje v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik zahteva pri uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

1.7 Spremembe, dopolnitve in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Ponudnik lahko dodatna pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila zahteva izključno v pisni obliki, preko portala javnih naročil. Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

1.8 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če se ugotovi, da so informacije ali dokumentacija, ki jih predložijo ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko ponudniki v roku, ki ga določi naročnik, predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil. Naročnik bo očitne ali nebitne napake, ki jih bo našel pri pregledu in ocenjevanju ponudb spregledal.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3. V primeru izvedbe pogajanj bo naročnik morebitne računske napake ugotavljal v zadnje predloženi ponudbi.

1.9 Pogajanja

Naročnik si pridržuje možnost izvedbe pogajanj v skladu z 2. odstavkom 47. člena ZJN-3. Ponudniki bodo v tem primeru povabljeni k pogajanjem, ki se bodo zaključila po enem in edinem krogu.

1.10 Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.11 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

1.12 Plačilni pogoji

Rok plačila je največ 30 dni od datuma uradnega prejema pravilno izstavljenega e-računa.

1.13 Cena

Ponudbena cena mora biti izražena v eurih, brez davka na dodano vrednost (DDV). Cena mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, popuste in rabate. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega Predračuna.

Ponudnik mora izpolniti obrazec Predračun tako, da vpiše cene in sicer na največ dve decimalki in jih pomnoži s količinami ter tako dobljene vrednosti sešteje. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

1.14 Merila

Naročnik bo najugodnejšo ponudbo izbral na osnovi naslednjih meril:

1. Ponudbena cena: 95%

Delež, ki ga predstavlja merilo cena v skupni oceni je 95 točk. S tem številom bo točkovana najcenejša ponudba. Ostale ponudbe dobijo ustrezno manj točk (izračunano po naslednji formuli).

Formula za preračun v točke

$$T = P(\min) / P(1..x) * T(\max)$$

Pri čemer je:

T – število točk za merilo cena

P(min) – najcenejša ponudba

P(1..x) – vrednost posamezne ponudbe

T(max) – maksimalno število točk

$$[C_{\min}]/[C_x] * [\text{delež (95\%)}]$$

2. Družbeno odgovorno podjetje: 5%

Delež, ki ga predstavlja merilo družbeno odgovorno podjetje v skupni oceni, je največ 5 točk. Družbena odgovornost podjetij je koncept, znotraj katerega podjetja na prostovoljni ravni vključujejo skrb za družbo in okolje v svoje vsakodnevno poslovanje in v svoja razmerja z deležniki. Lahko se na primer uporabi certifikat Družini prijazno podjetje (ali enakovredno, pri čemer je treba enakovrednost pojasniti).

Imetnik takšnega certifikata pa dokazuje, da ima podjetje/delodajalec sprejete pozitivne ukrepe in prakse, ki krepijo pozitivne odnose med različnimi deležniki in prispevajo k njihovi družbeni odgovornosti ter višji ravni uresničevanja človekovih pravic skozi družbeno odgovorno delovanje.

Enakovreden certifikat mora zagotavljati periodično preverjanje izpolnjevanja pogojev s strani zunanje, od delodajalca neodvisne institucije, ki spremlja vpeljavo in izvajanje ukrepov, ki na nivoju delodajalca v njegovo poslovanje vnesejo elemente družbene odgovornosti, skrbi za delavce in njihovo usklajevanje službenega in zasebnega oz. družinskega življenja.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora ponudbi priložiti:

- pridobljen certifikat/potrdilo s področja družbene odgovornosti.

Da se v okviru merila »Družbeno odgovorno podjetje« zagotovijo dodatne točke vsem ponudnikom, ki so v svoje poslovanje uvedli elemente družbene odgovornosti, bo naročnik v skladu s četrtnim odstavkom 69. člena ZJN-3, poleg potrdil, ki jih izdajajo neodvisni organi (t. i. certifikati), kot ustrezno dokazilo o izpolnjevanju merila »Družbeno odgovorno podjetje« štel tudi interne akte oziroma politike ponudnika, ki so bili sprejeti pred objavo obvestila o predmetnem javnem naročilu (pred 28. 7. 2023) in izkazujejo, da ponudnik na najmanj treh (3) od naslednjih sedmih (7) področij:

1. organizacijsko upravljanje
2. zaposlovanje
3. okolje
4. etično ravnanje
5. pravice potrošnikov
6. človekove pravice
7. vključenost v skupnost in razvoj

izvaja skupaj najmanj deset (10) ukrepov družbene odgovornosti, npr. zaveza vodstva družbeni odgovornosti, strategija družbene odgovornosti, poročanje o družbeni odgovornosti, tim ali pooblaščenec/ka za družbeno odgovornost podjetij, identifikacija deležnikov (zainteresiranih strani) in vključujoče sodelovanje z njimi, politika izklapljanja elektronskih naprav, varčna osvetlitev, poslovanje brez papirja, promocija zdravja na delovnem mestu, novoletno obdarovanje otrok, obdarovanje novorojencev, izobraževanje vodij s področja medgeneracijskega sodelovanja, transparentno oglaševanje kariernih možnosti znotraj organizacije, udeležba zaposlenih pri dobičku, izplačilo regresa v višjem znesku od minimalnega, spodbujanje in zagotavljanje spoštovanja zasebnega življenja zaposlenih, etični kodeks.

Poleg tega bo naročnik kot ustrezno dokazilo štel tudi izjavo Inštituta za razvoj družbene odgovornosti (oz. primerljivo dokazilo), da je ponudnik eden od finalistov na natečaju za Slovensko nagrado za družbeno odgovornost HORUS. V primeru, da ponudnik izkazuje izpolnjevanje merila »Družbeno odgovorno podjetje« s predložitvijo svojih internih aktov oz. politik, mora kot sestavni del ponudbe predložiti tudi izjavo, v kateri taksativno navede najmanj deset (10) ukrepov družbene odgovornosti, ki jih izvaja, iz najmanj treh (3) od sedmih (7) področij.

1.15 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi neskenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

1.16 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

1.17 Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

1.18 Okvirni sporazum

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis okvirni sporazum katerega vsebina bo enaka vzorcu okvirnega sporazuma. Dopolnjen bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v osmih dneh vrnil podpisanega okvirnega

sporazuma, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od okvirnega sporazuma.

1.19 Prenehanje pogodbene obveznosti

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.20 Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

1.21 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL).

1.22 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

1.22.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje petnajst (15) dni od sklenitve okvirnega sporazuma predložiti zavarovanje: **3 (tri) bianco menice** s podpisano in žigosano menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini 10,00 % vrednosti okvirnega sporazuma z DDV z veljavnostjo za celoten čas trajanja okvirnega sporazuma, podaljšano za dodatnih 30 dni po izteku okvirnega sporazuma.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka, mora ponudnik ustrezno podaljšati veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka ali daljša od valute javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje, da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec enostransko prenehal izvajati in
- prekinitve pogodbe po krivdi izvajalca.

Če se bodo med trajanjem okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost. Vsako unovčeno menico mora izvajalec v roku pet delovnih dni po unovčitvi nadomestiti z novo.

2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec »Izjava« v okviru ponudbene dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko v skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 pred oddajo javnega naročila preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav.

2.1 Razlogi za izključitev

P1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, pred oddajo javnega naročila, za izbranega ponudnika, podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval podatke iz kazenske evidence, ki bodo pridobljeni najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži že v okviru ponudbe. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da gospodarski subjekt ni v položaju iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval dokazila, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. [Navodila za pridobitev potrdil o nekaznovanosti.](#)

P2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarski subjekt ne bo izločen, če do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P3 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega

razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.2 Pogoji za sodelovanje

Ustreznost

P6 Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

Ekonomski in finančni položaj

P7 Gospodarski subjekt mora izkazati, da ima potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila.

Gospodarski subjeki v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Tehnična in strokovna sposobnost

P8 Gospodarski subjekt mora izkazati, da ima potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti.

Ponudnik mora imeti na dan oddaje ponudbe, zaposlenih najmanj 8 izkušenih, usposobljenih oseb, za izvajanje storitev.

Ponudnik mora za namen izvajanja okvirnega sporazuma zagotoviti dnevno prisotnost čistilnega osebja kot ga naročnik zahteva v tehnični specifikaciji.

Ponudnik mora ves čas trajanja okvirnega sporazuma zagotavljati navedeno število čistilnega osebja na objektu, ki bo svoje delo izvajalo predvideno število ur dnevno in v predvidenem času.

V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo gospodarski subjekti skupaj.

Naročnik si pridržuje pravico, da pri izbranem ponudniku med izvajanjem okvirnega sporazuma, preveri ali ima izbrani ponudnik ustrezno število zaposlenih, kot je zahtevano v tem pogoju.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P9 Ponudnik mora v ponudbi izkazati da je v zadnjih petih (5) letih pred datumom, določenim za predložitev ponudb, kvalitetno in v skladu z določili okvirnega sporazuma že izvedel vsaj eno (1) enako storitev v enakem ali večjem obsegu, ki je predmet tega javnega naročila in vrednost izvedene storitve najmanj 60.000,00 EUR na leto brez DDV (istovrstno ali primerljivo).

Za veljavne reference se štejejo reference ponudnika, reference partnerja v skupni ponudbi ali reference podizvajalca.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri kontaktni osebi referenčnega naročnika in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba primerljivosti referenčnih storitev).

V primeru samostojne ponudbe, mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov in v primeru ponudbe s podizvajalci, lahko pogoj izpolnijo gospodarski subjekti skupaj.

Dokazilo: izpolnjen in podpisan obrazec za Obrazec št. 8 – Potrdilo o referencah

3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

1. **Ponudba**
2. **Povzetek predračuna (Rekapitulacija)** v word, excel ali pdf formatu
3. **Predračun** v word, excel ali pdf formatu
4. **Izjava**
5. **Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**
6. **Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo**
7. **Tehnične zahteve**
8. **Potrdilo o referencah**

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti.

3.1 Oddaja ponudbene dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Obrazec Izjava za vse gospodarske subjekte:

Ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik« naloži izpolnjen obrazec Izjava, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži obrazec Izjava v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«. S predložitvijo obrazca Izjava ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Obrazec Predračun:

Ponudnik v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Povzetek predračuna (rekapitulacija) v word, excel ali pdf formatu, obrazec Predračun pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Drugi dokumenti:

Ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži vse preostale zahtevane dokumente v pdf formatu, lahko pa tudi v poljubnem drugem formatu.

4 OPIS NAROČILA - TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

4.1 Predmet naročila

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

4.2 Način, kraj in roki izvajanja naročila

- Način: Sukcesivno
- Lokacija prevzema/izvedbe: na naslovu naročnika Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d.o.o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor.
- Rok izvedbe: do poteka veljavnosti okvirnega sporazuma.
- Veljavnost in čas trajanja pogodbe: takoj po podpisu okvirnega sporazuma in velja dve leti.

Priloge:

1. Ponudba
2. Povzetek predračuna (Rekapitulacija)
3. Predračun
4. Izjava
5. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
6. Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo
7. Tehnične zahteve
8. Potrdilo o referencah
9. Vzorec okvirnega sporazuma
10. Vzorec: Obrazec zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Obrazec št. 1

PONUDBA

Na osnovi javnega naročila št. NMV-0048/2026 po postopku naročila male vrednosti, za »Čiščenje poslovnih prostorov na sedežu podjetja« dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

- a.) **Samostojna ponudba**, kot samostojen ponudnik;
- b.) **Skupna ponudba**, pri čemer smo **vodilni partner / sodelujoči partner** (ustrezno obkrožiti);
- c.) **Ponudba s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

Ponudba se nanaša (ustrezno obkrožiti in/oz. izpolniti!):

- a.) Na celotno javno naročilo.

1. PODATKI O PONUDNIKU (IN PARTNERJIH v primeru skupne ponudbe)

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja IN BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	

ZAKONITI ZASTOPNIKI:	
PONUĐNIK JE MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA NE

2. IZJAVA

Spodaj podpisani, <zastopnik / pooblaščenec> ponudnika oz. partnerja v skupni ponudbi, v zvezi z javnim naročilom z oznako NMV-0048/2026 za »Čiščenje poslovnih prostorov na sedežu podjetja« s polno odgovornostjo izjavljam, da:

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali in preučili celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo seznanjeni s pogoji, zahtevami, merili, tehničnimi specifikacijami in ostalo vsebino dokumentacije ter se z njimi v celoti strinjamo in jih sprejemamo, brez kakršnihkoli omejitev,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije,
- smo podali resnične oz. verodostojne izjave.

Če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne v Republiki Sloveniji.

Ponudba mora biti veljavna 90 dni od roka za oddajo ponudbe. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno časovno obdobje.

Datum in kraj:

Podpis odgovorne osebe:

Navodila za izpolnitev:

- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci.
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci.
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 3.753.500,00 EUR. Davčna št.: SI56143028. TRR pri OTP banka, d. d.: SI56 0400 0027 6195 704.

Obrazec št. 2

Ponudnik: _____

POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)

Ponudba se nanaša (ustrezno obkrožiti in/oz. izpolniti!):

a) Na celotno javno naročilo.

Ponudbena cena v EUR (v ceni so zajeti vsi stroški, popusti, rabati, cena je fiksna).

Ponudbena cena brez DDV	
DDV (22 %)	
Skupaj z DDV	

Družbeno odgovorno podjetje (merilo)	☐ DA ☐ NE
--	---

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Obrazec št. 3

Ponudnik: _____

PREDRAČUN št. _____

Št.	Predmet	EM	Količina	Cena v EUR (brez DDV)	DDV (%)	Cena skupaj v EUR (brez DDV)
1.	Mesečni pavšal za čiščenje poslovnih prostorov	mesec	24			
2.	Generalno čiščenje	komplet	2			
3.	Urna postavka delavca za dodatna čistilna dela	ura	200			

Skupaj brez DDV: _____ €

Popust: _____ %

Skupaj brez DDV s popustom: _____ €

DDV: _____ €

Skupaj z DDV: _____ €

Družbeno odgovorno podjetje (merilo)	☐ DA	☐ NE
V primeru, da označite DA, navedite certifikat: _____.		

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Obrazec št. 4

Ponudnik: _____

IZJAVA

Za javno naročilo št. NMV-0048/2026, za predmet naročila »Čiščenje poslovnih prostorov na sedežu podjetja«, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

Št.	Pogoji za ugotavljanje sposobnosti
1.	Nam kot pravni osebi, našim članom upravnega, vodstvenega in nadzornega organa ter osebi, ki ima pooblastila za naše zastopanje ali odločanje ali nadzor ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.
2.	Nimamo na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, ki znašajo 50 eurov ali več. Imamo na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.
3.	Nismo na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.
4.	V zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav nam je bila iz strani pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljena največ ena kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z

	zaposlovanjem na črno, za katero nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
5.	Nismo v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali v postopku likvidacije, naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, v skladu s predpisi druge države nismo v kateremkoli podobnem postopku ali položaju z enakimi pravnimi posledicami.
6.	Smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov oziroma imamo dovoljenje ali smo člani organizacije, da lahko opravljamo storitev, ki je predmet javnega naročila.
7.	Imamo potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila.
8.	Imamo potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti.
9.	Izpolnujemo tehnične zahteve, posebne tehnične pogoje in ostale pogoje, ki so navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in jih bomo izpolnjevali v času veljavnosti okvirnega sporazuma.
10.	Bomo pri izvedbi storitev uporabljali okoljsko manj obremenjujoče blago (čistila in higienske proizvode), ki izpolnjujejo temeljne okoljske zahteve v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/2025).

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnujemo vse pogoje iz drugega poglavja Ugotavljanje sposobnosti za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave ter minimalne tehnične specifikacije, posebne tehnične pogoje in ostale pogoje, ki so navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 lahko naročnik preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Soglašamo, da naročnik za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz uradnih evidenc.



JAVNI
HOLDING
MARIBOR

JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.

 Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

 02 45 00 300

 www.jhmb.si
info@jhmb.si

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci in vsi podizvajalci.
- V primeru večjega števila partnerjev oziroma podizvajalcev se obrazec kopira.

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 3.753.500,00 EUR. Davčna št.: SI56143028. TRR pri OTP banka, d. d.: SI56 0400 0027 6195 704.

Obrazec št. 5

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK), kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. NMV-0048/2026, katerega predmet je »Čiščenje poslovnih prostorov na sedežu podjetja« podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PODATKI O PONUDNIKU:

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...

Naziv in naslov ponudnika	
Matična številka	
Davčna številka	

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:

	Ime in priimek	Naslov prebivališča	Delež v %
1.			
2.			
3.			

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe:

	Naziv pravne osebe	Sedež pravne osebe	Delež v %
1.			
2.			
3.			

POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	Naziv povezane družbe	Naslov povezane družbe	Vrsta povezave/ Delež v %
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljam, da v celotni lastniški strukturi ponudnika (naziv in naslov ponudnika)

ni udeleženih drugih fizičnih ali pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemam polno odgovornost. Seznanjen sem z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Datum in kraj:

Podpis zakonitega zastopnika:

Obrazec št. 6

PODATKI O PODIZVAJALCU

POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja in BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA:	
VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	
DELEŽ DEL PODIZVAJALCA V %:	
VREDNOST DEL PODIZVAJALCA: (v EUR brez DDV)	
KRAJ IZVEDBE DEL:	



**JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.**

 Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

 02 45 00 300

 www.jhmb.si
info@jhmb.si

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 3.753.500,00 EUR. Davčna št.: SI56143028. TRR pri OTP banka, d. d.: SI56 0400 0027 6195 704.

Podizvajalec:

(naziv in naslov podizvajalca)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE

V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da naročnik Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o, Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

_____ neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu za javno naročilo »Čiščenje poslovnih prostorov na sedežu podjetja«, objavljenim na portalu javnih naročil pod številom objave _____, z dne _____.

Soglašamo, da naročnik Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o, Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor na podlagi pogodbe ter v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 namesto ponudnika/glavnega izvajalca poravna našo/e terjatev/ve do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta.
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila Čiščenje poslovnih prostorov na sedežu podjetja, objavljenega na portalu javnih naročil pod številom objave _____, z dne _____, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

od naročnika Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o, Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Obrazec št. 7

TEHNIČNE ZAHTEVE

1. ZAHTEVE NAROČNIKA za čiščenje poslovnih prostorov na Zagrebški cesti 30 v Mariboru.

1.1 Izvajalec bo pri delu uporabljal svoja čistila ter vgrajeval naročnikov sanitarni higienski potrošni material (wc papir, papirnate brisače, vrečke za smeti,...). Izvajalec bo pet (5) delovnih dni pred dejansko potrebo izpolnil »naročilni list«, da mu naročnik priskrbi sanitarni higienski potrošni material.

Material za generalno čiščenje v celoti zagotovi izvajalec.

1.2 Vsa delovna sredstva (opremo) za izvajanje storitev v celoti zagotovi izvajalec.

2. POPIS KOLIČIN

Količine v popisu so podane v m² in okvirne. Pred oddajo je po predhodnem dogovoru možen ogled prostorov, ki se bodo čistili. Izvajalec v primeru odstopanj ni upravičen do spremembe cene.

2.1 Lokacija Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor

VRSTA TAL	PVC	Iglana tla	Keramika	Kamen
GARAŽNO SKLADIŠČNI OBJEKT				
Pisarniški prostori	137,72			
Večnamenski prostor - učilnica	35,63			
Sanitarni prostori			34,41	
Avto park	5	20		
Skladišče	10			
Garderobni prostori			30,00	
Hodniki in vetrolovi				52,43
POSLOVNI OBJEKT				
PRITLIČJE				
Pisarniški prostori	173,17			
Recepcija	23,28			
Laboratorij			91,39	

Sanitarni prostori			20,00	
Hodnik	66,06			
PRVO NADSTROPJE				
Pisarniški prostori	578,11			
Čajna kuhinja	5			
Sanitarni prostori			20,00	
Hodnik	133,38			
DRUGO NADSTROPJE				
Pisarniški prostori		541,25		
Čajna kuhinja	5			
Sejna soba		66,59		
Sanitarni prostori			20,00	
Hodnik		104,31		
TRETJE NADSTROPJE				
Pisarniški prostori	597,61			
Sanitarni prostori			20,00	
Čajna kuhinja	10			
Hodnik	104,31			
VETROLOV, HALL, STOPNIŠČE			170,00	
Zimska služba	46,02			
Arhiva	5,28			50,00
Pisarna zimska služba	15,00		25	

2.2. Čiščenje steklenih površin, okvirjev ter polic

Čiščenje steklenih površin, okvirjev ter polic cca..	1.000,00
---	----------

REKAPITULACIJA:

VRSTA TAL	KOLIČINA v m ²
PVC	1.950,57

Iglana tla	732,15
Keramika	430,8
Kamen	102,43
Skupaj:	3.215,95
Steklene površine, okvirji, police skupaj cca.	1.000,00

2.2 Lokacija »Pisarne CAVP, Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor«

VRSTA TAL	KOLIČINA v m ²
Iglana tla	53
Keramika	10

3. SPECIFIKACIJA OPRAVIL, KI OBSEGAJO STORITEV »mesečni pavšal za čiščenje poslovnih prostorov« -zap. št. 1 v ponudbenem predračunu

3.1. Dnevne aktivnosti:

- čiščenje sanitarnih prostorov in opreme: WC školjk, pisoarjev, umivalnikov, pip, ogledal, tal, keramičnih,
- ploščic v dosegu rok, vrat, dezinfekcija kljuk,
- čiščenje vrat,
- mokro in suho čiščenje tal,
- izpraznitev košev za smeti, odnašanje smeti v zabojnike za smeti,
- pometanje glavnega vhoda, vetrolova, čiščenje predpražnikov,
- prezračevanje prostorov,
- čiščenje čajnih kuhinj (I. II. III.).

3.2. Tedenske aktivnosti:

- brisanje prahu s prostih delovnih površin, miz, okenskih polic, telefonov, računalnikov, namiznih svetil, garderobnih omar,
- temeljito čiščenje kabine dvigala,
- ometanje, oz. odstranjevanje pajčvine,
- brisanje vidnih madežev in prstnih odtisov s pohištva, vitrin, vhodov, vrat, kljuk,
- čiščenje in vzdrževanje čajne kuhinje (kuhinjska oprema-omare, štedilnik, korito),
- odstranjevanje vodnega kamna, urinskih usedlin,
- vlažno brisanje tal ali sesanje tekstilnih talnih površin v pisarnah,
- vlažno brisanje tal ali sesanje tekstilnih talnih površin hodnikov, stopnišč, avle, vrata dvigala, čajne kuhinje.

3.3. Mesečne aktivnosti:

- dezinfekcija sanitarij,
- temeljito čiščenje vrat,
- temeljito čiščenje sten,
- temeljito čiščenje stenske keramike v sanitarijah, stropnih zračnikov,
- čiščenje radiatorjev,
- čiščenje ograj na stopnišču,
- pranje košev za smeti,
- čiščenje oken, okvirov, polic.

3.4. Čiščenje avtopark

Čiščenje se izvaja v prisotnosti oz. skladno z vsakokratnim dogovorom odgovorne osebe naročnika dvakrat tedensko (čiščenje talnih površin, brisanje prahu, vnos sanitarnega materiala), izpraznitev košev za smeti, odnašanje smeti v zabojnike za smeti.

3.5. Čiščenje kabine dvigala

Čiščenje se vrši v spremstvu operaterja med delovnim časom naročnika. Čiščenje se izvaja 1-krat tedensko oz. po dogovoru z naročnikom, v spremstvu zaposlene osebe naročnika ter v skladu z navodili naročnika. Uporabljena čistilna sredstva za tla in ostale dele pohištva morajo biti primerna za vlažno čiščenje in antistatična.

3.6. Čiščenje steklenih površin (krožna vrata, dvokrilna vrata, enokrilna vrata,...)

Čiščenje se izvaja 1-krat tedensko v prisotnosti oz. skladno z vsakokratnim dogovorom odgovorne osebe ter v skladu z navodili naročnika.

3.7. Čiščenje prostorov zimske službe

- čiščenje prostorov zimske službe se izvaja pred pričetkom aktivnosti zimske sezone,
- periodično čiščenje 1x tedensko v času trajanja aktivnosti v zimski službi (obdobje med 15. 11. 2026 - 15. 3. 2027 in med 15. 11. 2027 - 15. 3. 2028).

3.8. Čiščenje prostorov nadzorne sobe CAVP, Zagrebška cesta 30, Maribor

Čiščenje se izvaja v prisotnosti oz. skladno z vsakokratnim dogovorom odgovorne osebe naročnika minimalno dvakrat mesečno (čiščenje talnih površin, brisanje prahu, vnos sanitarnega materiala).

3.9 Nameščanje sanitetnega higienskega materiala (papir, wc papir, mila,..)

Naročnik bo izvajalcu zagotovil sanitarni potrošni material: PVC vrečke za smeti, WC papir, papirnate brisače, tekoče milo, dišave. Material za čiščenje priskrbi izvajalec v celoti.

4. SPECIFIKACIJA OPRAVIL, KI OBSEGAJO STORITEV »generalno čiščenje« zap. št. 2 v ponudbenem predračunu

Generalno čiščenje se izvaja 1 x letno po predhodnem dogovoru s pooblaščen osebo naročnika in zajema:

- strojno in ročno ribanje tal,
- mokro, suho čiščenje in brisanje tal,
- odstranjevanje premazov in nanosov novih premazov,
- mokro in suho čiščenje notranjih vrat iz pisarn na hodnike,
- čiščenje luči in zračnikov,
- čiščenje instalacijskih cevi,
- čiščenje vtičnic in stikal,
- odstranjevanje pajčevine,
- čiščenje zunanjih površin pohištva v celoti (omare, mize, stoli),
- čiščenje umivalnikov, straniščnih školjk in pisoarjev, ogledal, milnikov, pip, kljuk,
- čiščenje keramike,
- čiščenje steklenih površin, oken z okvirji in policami,
- transport odpadkov.

Material za generalno čiščenje priskrbi izvajalec v celoti.

5. DELOVNI ČAS REDNEGA ČIŠČENJA

Delovni čas izvajanja storitve »mesečni pavšal za čiščenje poslovnih prostorov« je vse delovne dni v letu od ponedeljka do petka med 14.00 – 19.00 uro in je bistvena sestavina okvirnega sporazuma.

Delovni čas izvajanja storitve »generalno čiščenje« je obvezno na nedelovne dni - predvidoma konec marca.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe delovnega časa za izvajanje čiščenja poslovnih prostorov.

Izvajalec mora v času izvajanja storitve zagotavljati stalno prisotnost štirih (4) usposobljenih oseb.

6. NORMATIVI IN PRIPOROČILA

Storitev čiščenja se mora izvajati na podlagi spodnjih normativov ter tehničnih priporočil in skladno s tehničnimi zahtevami naročnika:

Priloge: 1 [Microsoft Word - Tehnologija-normativi 29-11-06.doc \(cistilci.si\)](#)

Priloga: 2 [Microsoft Word - Normativi razpredelnica pogostosti opravil 29-11-06.doc \(cistilci.si\)](#)

Priloga: 3 [- Kalkulacija cene rednega čiščenja \(cistilci.si\)](#)

Priloga: 4 [Microsoft Word - Generalno čiščenje PVC- linolej-guma.doc \(cistilci.si\)](#)

Viri: www.cistilci.si

7. OKOLJSKA POLITIKA

Gospodarski subjekt bo pri izvedbi storitev uporabljal okoljsko manj obremenjujoče blago (čistila in higienske proizvode), ki izpolnjujejo temeljne okoljske zahteve v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/2025).

Ponudnik s svojim podpisom potrjuje, da bo upošteval navedeno v tem obrazcu.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

Obrazec št. 8

POTRDILO O REFERENCAH

Gospodarski subjekt		
Zaporedna številka reference	Naročnik referenčnega posla (naziv in naslov)	
	Naziv referenčnega posla	
Opis posla		
Izvajalec referenčnega posla		
Znesek opravljene storitve brez DDV		
Datum začetka in končanja posla		
Delež ponudnika, če je bil udeležen v skupnem poslu		
Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco		Ime in priimek: E-pošta: Telefon:

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

Navodila za izpolnitev:

- v primeru večjega števila referenc, se obrazec kopira.

Obrazec št. 9

Naročnik:

Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, ki ga zastopa direktor družbe mag. Matjaž Andric
matična številka: 5066310000
identifikacijska številka za DDV: SI 71083715

in

izvajalec:

| | , | | , ki ga/jo zastopa | |

Matična številka: | |

Identifikacijska številka za DDV: | |

sklepata naslednji

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA št. | |

za izvajanje javnega naročila »Čiščenje poslovnih prostorov na sedežu podjetja«

UVODNA DOLOČBA

1. člen

Stranke okvirnega sporazuma uvodoma ugotovijo, da:

- je Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, na podlagi pooblastila naročnika Javno podjetje Nigrad, d. o. o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, izvedel postopek oddaje javnega naročila št. NMV-0048/2026, po postopku naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju besedila: ZJN-3) in Uredbo o zelenem javnem naročanju

(Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25; v nadaljevanju besedila: Uredba),

- je bilo javno naročilo objavljeno na portalu javnih naročil (številka objave _____z dne _____),
- je bil izvajalec tega okvirnega sporazuma izbran kot najugodnejši ponudnik za izvedbo javnega naročila za storitve čiščenja poslovnih prostorov na sedežu podjetja,
- je ponudba izvajalca in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju besedila: dokumentacija JN) sestavni del tega okvirnega sporazuma,
- sklepata ta okvirni sporazum za določitev splošnih pogojev za izvedbo javnega naročila.

TRAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati z dnem podpisa okvirnega sporazuma s strani obeh strank, pod pogojem iz 15. člena okvirnega sporazuma ter velja 2 leti (z možnostjo podaljšanja – v skladu z 21. členom tega okvirnega sporazuma).

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

3. člen

Natančna opredelitev predmeta tega okvirnega sporazuma, lokacije izvedbe storitev, čas čiščenja, obseg in podrobni opis storitev, je razviden:

- iz ponudbe izvajalca v ponudbenem predračunu št. | | z dne | | . 2026, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma,
- iz *obrazca št. 7 – Tehnične zahteve*, v dokumentaciji JN, ki je sestavni del okvirnega sporazuma.

Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določen obseg storitev, saj ga po obsegu in času ne more vnaprej natančno določiti.

Naročnik je v dokumentaciji JN opredelil tiste storitve, ki so zanj v tem trenutku objektivno ugotovljive. Naročniku v času priprave dokumentacije, v zvezi z oddajo javnega naročila, niso znane vse potrebe, zato si pridržuje pravico, da bo poleg storitev, navedenih v tej dokumentaciji, naročal tudi druge vrste sorodnih storitev, glede na svoje vsakokratne potrebe.

Naročnik in izvajalec, se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma, naročal tisto storitev, ki jo bo dejansko potreboval in za katero bo imel zagotovljena finančna sredstva. Prav tako se naročnik in izvajalec izrecno dogovorita, da bo naročnik naročal storitve izvajalca, ki bodo v trenutku naročanja cenovno najugodnejše.

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da so sestavni deli tega okvirnega sporazuma tudi:

- dokumentacija JN,
- ponudbeni predračun št. | | z dne | | . | | . 2026, ki je priloga tega okvirnega sporazuma,
- drugi dokumenti, ki predstavljajo del okvirnega sporazuma in
- zakoni in predpisi, ki urejajo izvajanje javnega naročila.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje strank okvirnega sporazuma, najprej veljajo določila okvirnega sporazuma, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

Pri razlagi okvirnega sporazuma je treba upoštevati skupni namen strank okvirnega sporazuma in pomen izrazov, kot so ga te imele v času sklenitve okvirnega sporazuma.

VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

4. člen

Okvirna vrednost tega okvirnega sporazuma znaša | | EUR (vrednost brez DDV).

Okvirna vrednost je opredeljena glede na pričakovane količine storitev, za katere naročnik ocenjuje, da jih bo potreboval v času trajanja tega okvirnega sporazuma.

Cene so izražene v eurih, brez davka na dodano vrednost (DDV). Davek na dodano vrednost, se bo obračunal z veljavno davčno stopnjo, v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo, ki ureja davek na dodano vrednost.

Cene na enoto mere iz ponudbenega predračuna št. | | z dne | |, so fiksne za čas trajanja tega okvirnega sporazuma, se ne spreminjajo, razen pod pogoji in na način, naveden v 6. členu tega okvirnega sporazuma ali v primeru znižanja cen, vključujejo pa vse materialne in nematerialne

stroške, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta naročila in vse ostale stroške. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ceno na enoto.

5. člen

Ne glede na četrti odstavek 4. člena tega okvirnega sporazuma, sta naročnik in izvajalec sporazumna, da se cene na enoto mere, navedene v ponudbenem predračunu izvajalca, lahko zvišajo v višini spremembe zneska minimalne plače, ki jo določa veljavna zakonodaja s področja minimalne plače, ki jo je delodajalec dolžan izplačati delavcem, in sicer le za strošek oziroma storitve, ki so z navedenimi spremembami veljavne zakonodaje in ostalih relevantnih predpisov, neposredno povezane.

Izvajalec mora pred uveljavitvijo spremembe cen na enoto mere v skladu s tem členom, predložiti naročniku zahtevek za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe in predložiti nov ponudbeni predračun, ki bo vključeval predlagane spremembe cene na enoto mere. Naročnik se mora s spremembo cen na enoto mere strinjati, kar bo potrdil s sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu, katerega sestavni del bo nov oziroma spremenjen ponudbeni predračun.

6. člen

V kolikor izvajalec v določenih obdobjih izvaja storitev, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, po znižanih – akcijskih cenah, ki so ugodnejše od ponudbenih cen, mora naročnika o tem pisno seznaniti ter mu zagotoviti storitev, pod enakimi (akcijskimi) pogoji.

NAČIN OBRAČUNAVANJA IN ZARAČUNAVANJA OBVEZNOSTI

7. člen

Obračun izvedenih storitev se bo opravljal na podlagi dejansko opravljenih storitev. Storitve se bodo obračunavale mesečno, na osnovi dogovorjenih cen na enoto mere, navedenih v ponudbenem predračunu št. | |.

Izvajalec bo naročniku izstavil e-račun za izvedene storitve po okvirnem sporazumu do petega (5.) dne v tekočem mesecu za pretekli mesec.

Naročnik bo izvajalcu poravnal obveznosti iz sporazuma, trideseti (30) dan od prejema pravilno izstavljenega e-računa na transakcijski račun izvajalca št. | | odprt pri | |.

Izvajalec je dolžan izstaviti e-račun, tako da bodo spoštovane vse tehnične zahteve naročnika iz dokumentacije JN.

Pri izstavitvi e-računa, se je potrebno sklicevati na številko okvirnega sporazuma.

Izvajalec mora k računu priložiti s strani naročnika potrjene dobavnice o dobavi blaga oziroma dokumente o opravljeni storitvi na katerih mora biti tiskano ime in priimek ter čitljiv podpis prevzemnika.

Iz računa morajo biti razvidni vrsta in količina izvedene storitve ter cena storitve, pri čemer morata biti ločeno navedena znesek brez DDV in obračunani DDV.

8. člen

Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji dan roka šteje naslednji delovni dan.

NAROČANJE, KRAJ IZROČITVE IN DOBAVNI ROK

9. člen

Naročnik bo posamezna naročila v času veljavnosti okvirnega sporazuma, oddajal sukcesivno na podlagi sprotnih, pisnih naročil na elektronski naslov skrbnika tega okvirnega sporazuma.

10. člen

Izvajalec se obvezuje, storitve izvajati na lokaciji naročnika.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

11. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- pristopil k izvajanju okvirnega sporazuma takoj po podpisu obeh strank okvirnega sporazuma in bo imel na voljo vse razpoložljive vire za izvedbo,
- svoje naloge opravil strokovno in kvalitetno ter s skrbnostjo dobrega strokovnjaka,
- izvajal svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma v dogovorjenih rokih,

- na naročnikovo željo, sklenil aneks za dodatne storitve enake vrste kot so razpisane skladno s ponudbo in veljavnim cenikom,
- ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma, zagotavljal navedeno število čistilk oz. čistilcev na objektu, ki bodo svoje delo opravljali predvideno število ur dnevno in v predvidenem času,
- delo organizirano in izvajano tako, da ni moten delovni proces naročnika,
- pri izvajanju storitev čiščenja ravnal gospodarno pri porabi virov energije naročnika (električne energije, vode,...), prav tako se zavezuje, da bo uporabljal okoljsko manj obremenjujoče blago (čistila in higienske proizvode) ob upoštevanju temeljnih okoljskih zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/2025).

Naročnik lahko izvede preskus zahtevane kakovosti čiščenja z zunanjim strokovnim nadzorom.

Delovnemu osebju izvajalca je prepovedano:

- odnašanje stvari in predmetov, ki so last naročnika,
- poseganje v delovanje naprav in opreme naročnika,
- vpogled v akte in poslovne knjige, ki so na pisalnih mizah oz. v predalih,
- na delovno mesto voditi osebe, ki niso v delovnem razmerju z izvajalcem.

V primeru kršitev iz tretjega (3.) odstavka tega člena, lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma, brez odpovednega roka, z učinkom odstopa takoj, ko izvajalec prejme odstopno izjavo s strani naročnika.

Izvajalec mora zagotavljati svojim zaposlenim, ki bodo izvajali storitve čiščenja pri naročniku, zakonsko določeno minimalno plačo v skladu z zakonom, ki ureja minimalno plačo. Izvajalec se obvezuje na zahtevo naročnika, predložiti ustrezna dokazila o zagotavljanju minimalne plače za čistilno osebje, ki izvaja storitve, ki so predmet okvirnega sporazuma, pri čemer morajo biti iz dokazila razvidni podatki o delodajalcu, delavcu in osnovni bruto plači, prikriti pa morajo biti podatki o upravnih izplačilnih prepovedih, trajnikih, kreditih in vsi drugi osebni podatki. Ponudnik mora k dokazilu priložiti tudi pisna soglasja čistilnega osebja za predložitev takih dokazil, v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, oziroma v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov).

V kolikor naročnik na podlagi vpogleda v taka dokazila ali kakorkoli drugače ugotovi, da izvajalec ne spoštuje relevantne zakonodaje, ki določa minimalno plačo delavca, bo naročnik izvajalca pisno opozoril in ga pozval k izpolnitvi le tega. V kolikor izvajalec ne bo upošteval pisnega opozorila naročnika, bo naročnik to štel kot neizpolnjevanje obveznosti izvajalca iz okvirnega sporazuma in od okvirnega sporazuma odstopil, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca, brez odpovednega roka, z učinkom odstopa takoj, ko izvajalec prejme odstopno izjavo s strani naročnika.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

12. člen

Naročnik se obvezuje izvajalcu plačati opravljene storitve v skladu z določbami tega okvirnega sporazuma.

Naročnik je izvajalcu dolžan brezplačno zagotoviti toplo in hladno vodo ter električno energijo za čistilne stroje. Naročnik je dolžan izvajalcu zagotoviti primerne prostore za garderobo izvajalčevega osebja in shranjevanje njihovih oblačil in delovnih sredstev, kjer je mogoče.

Naročnik se obvezuje, da bo izvajalca seznanil z vsemi značilnostmi svojega poslovanja in drugimi informacijami, potrebnimi za nemoteno in kvalitetno izvajanje del iz okvirnega sporazuma ter da bo redno in pravočasno obvestil izvajalca o vseh okoliščinah, ki vplivajo na izvajanje okvirnega sporazuma.

KAKOVOST IN GARANCIJA

13. člen

Kakovost naročene storitve mora ustrezati obstoječim standardom, certifikatom in tehničnim zahtevam naročnika. Izvajalec se zavezuje storitve opraviti s kakovostnim materialom, strokovno pravilno in kvalitetno kot dober strokovnjak, v skladu s standardi in drugimi tehničnimi predpisi ter normativi stroke.

Izvajalec naročniku jamči:

- da predmet tega okvirnega sporazuma popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bile dane v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije ali so priloga te okvirnega sporazuma;
- da bo storitev brezhibno izvedena.

V kolikor izvajalec na zahtevo naročnika dobavi material za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, je dolžan naročniku pred dobavo, poslati dokazila o ustreznosti materiala (certifikate ipd.). V primeru, da material ne bo izpolnjeval naročnikovih zahtev in/ali izvajalec ne bo dostavil dokazil o ustreznosti, lahko naročnik tak material zavrne. Izvajalec bo v tem primeru bremenjen z vsemi stroški, ki so nastali.

PODIZVAJALCI

14. člen

(Opomba: Določbe navedene v tem delu bodo vključene v okvirni sporazum le v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta del vzorca okvirnega sporazuma, ki se nanaša na izvajanje storitev s podizvajalci, črta in se navede »Izvajalec ob predložitvi ponudbe in sklenitvi okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo okvirnega sporazuma.«).

Za izvajalca bodo dela po tem okvirnem sporazumu izvajali naslednji podizvajalci:

[naziv in polni naslov],

Matična številka: [številka],

Davčna številka: [številka],

TRR: [številka],

[naziv in polni naslov]

ltd.

Podizvajalec zahteva/ne zahteva neposredno plačilo. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije neposredno plačuje podizvajalcem. Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi okvirnega sporazuma z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene okvirnega sporazuma s podizvajalci. Podizvajalec bo naročniku posredoval kopijo okvirnega sporazuma, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (izvajalcem), v petih dneh od sklenitve te okvirnega sporazuma. Naročnik bo po prejemu kopije okvirnega sporazuma preveril, ali ima izvajalčevo pooblastilo in podizvajalčevo soglasje. Če pooblastila ali soglasja nima, bo izvajalca ali podizvajalca nemudoma pozval, da mu ta dokument predloži v roku petih dni od prejema poziva. Če izvajalec ali podizvajalec pooblastila ali soglasje naročniku ne predloži v tem

roku, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz prvega odstavka 112. člena Zakona o javnem naročanju.

POGODBENA KAZEN

15. člen

V primeru neakovostnega ali nepopolnega izvajanja storitev, je po opozorilu naročnika, izvajalec dolžan takoj odpraviti ugotovljene kršitve. V primeru, da je storitev, ki je navedena na računu izvajalca, neakovostno ali delno izvedena in je to pisno dokumentirano, naročnik račun za taka dela delno ali v celoti zavrne oziroma ga poravna le v vrednosti nespornih del. Če se neakovostna izvedba storitev ponavlja, naročnik izvajalca najprej pisno opozori. Če izvajalec kljub opozorilu kršitve ne odpravi, naročnik obračuna pogodbeno kazen za vsak dan zamude v višini 1% od vrednosti okvirnega sporazuma, vendar največ do višine 10% vrednosti okvirnega sporazuma z DDV.

Kadar izvajalec po svoji krivdi storitve ne izvede v pogodbenih rokih oziroma v rokih določenih v obrazcu št. 7 – Tehnične zahteve, je naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen za vsak dan zamude v višini 50,00 EUR, vendar največ do višine 10% vrednosti okvirnega sporazuma z DDV.

Naročnik in izvajalec soglašata, da naročnikova pravica zaračunati pogodbeno kazen, ni pogojena z nastankom škode pri naročniku.

Plačilo pogodbene kazni ne izključuje ali znižuje odgovornosti za morebitno škodo.

Če ima naročnik zaradi zamude izvajalca stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec zraven pogodbene kazni, dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo zaradi zamude v višini, ki jo bo naročnik zaračunal po opravljeni storitvi.

Naročnik in izvajalec soglašata, da se obveznost izvajalca, ki nastane na podlagi pogodbene kazni, pobota z izvajalčevo terjatvijo, ki jo ima na podlagi vseh opravljenih storitev po tem okvirnem sporazumu.

16. člen

Če izvajalec naročene storitve ne bo opravil v roku določenem v tem okvirnem sporazumu in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko naročnik izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen

in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Naročnik lahko k izvedbi naročila pozove drugega izvajalca, ki ga pridobi na trgu, skladno s 505. členom Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št. 83/01, 32/04, 28/06, 40/07, 64/16 in 20/18, v nadaljevanju besedila: OZ). V tem primeru je izvajalec naročniku dolžan kriti razliko med ceno, ki jo je ponudil izvajalec in ceno, ki jo je naročnik plačal drugemu izvajalcu.

Če izvajalec ne izvede naročene storitve v dogovorjenem roku ali ne zagotovi ustrezne kakovosti, lahko naročnik izvede kritni nakup pri drugem izvajalcu. Izvajalec je dolžan povrniti razliko med pogodbeno in kritno ceno ter vse s tem povezane stroške.

FINANČNO ZAVAROVANJE

17. člen

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje petnajst (15) dni od sklenitve okvirnega sporazuma predložiti zavarovanje: tri (3) blanco menice z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev, in sicer v višini 10,00 % vrednosti okvirnega sporazuma z DDV.

Predložitev finančnega zavarovanja je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo okvirnega sporazuma, mora veljati še 30 dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo okvirnega sporazuma obveznosti, če se bo izkazalo, da naročilo ni izvedeno v rokih, kvaliteti in količini zahtevanih v razpisni dokumentaciji in okvirnem sporazumu ter zaradi prekinitve okvirnega sporazuma po krivdi izvajalca. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo okvirnega sporazuma služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti ponudnika, do podizvajalcev.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo okvirnega sporazuma ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

PREDSTAVNIKI STRANK

18. člen

Kontaktna oseba naročnika je: , e-mail:

Skrbnik tega sporazuma s strani naročnika je: | |, e-mail: | |.

Kontaktna oseba izvajalca je: | |, e-mail: | |.

Skrbnik tega sporazuma s strani izvajalca je | |, e-mail: | |.

ODPOVED IN ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

19. člen

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma, brez obveznosti do izvajalca, če izvajalec:

- ne upošteva vseh zahtev naročnika in le-teh kljub opozorilu ne izpolni,
- poviša cene, v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma,
- ne izvaja storitev v dogovorjeni kvaliteti in količini,
- ne izpolnjuje obveznosti v dogovorjenih rokih,
- v drugih primerih, če tako določa okvirni sporazum.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma, ga bo naročnik pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznosti ter mu določil primeren rok za izpolnitev, ki ne bo daljši od tridesetih dni.

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma, sta stranki okvirnega sporazuma, dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma, lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma, tudi v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

Stranke okvirnega sporazuma lahko odpovejo ta okvirni sporazum, brez navajanja razloga za odpoved, z upoštevanjem eno (1) mesečnega odpovednega roka za naročnika in tri (3) mesečnega odpovednega roka za izvajalca, pri čemer začne odpovedni rok teči od dne, ko druga stranka okvirnega sporazuma, prejme obvestilo druge stranke, o odpovedi.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

20. člen

Okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge stranke okvirnega sporazuma, predstavniku ali posredniku naročnika obljudi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem okvirnega sporazuma ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nič.

RAZVEZNI POGOJ

21. člen

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve tega okvirnega sporazuma preveril ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

- da izvajalcu ali podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa izvajalca ali podizvajalca, ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;
- da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;
- da je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
- da je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Kot zadosten dokaz, da ne obstajajo okoliščine iz 1. točke prejšnjega odstavka, naročnik sprejme izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od 4 mesecev od dneva preverjanja ali je pridobljen najpozneje v 20 dneh od roka za preverjanje; če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo okoliščine iz 1. točke prejšnjega odstavka.

Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi mora izvajalec zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma kot dokazilo, da niso izpolnjene okoliščine iz 1., 2. in 4. točke prvega odstavka tega člena, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. V primeru, da izvajalec ne dostavi dokazil v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma, se šteje, da so izpolnjene okoliščine iz prvega odstavka tega člena.

V primeru ugotovljene izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena, bo naročnik v desetih dneh o tem obvestil izvajalca. Izvajalec lahko v roku 15 dni predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin. Če je izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka prejšnjega člena pri izvajalcu in če izvajalec ni predložil dokazov ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začne nov postopek javnega naročanja. Če je izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka prejšnjega člena pri podizvajalcu, lahko izvajalec v roku 15 dni predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju okoliščin.

Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec v roku 15 dni zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, pod pogojem, da ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma. Če izvajalec v prej navedenih rokih ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz drugega odstavka tega člena, začne nov postopek javnega naročila.

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka prejšnjega člena ter ob upoštevanju drugega odstavka, uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe ali okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe ali okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca.

SPREMEMBA OKVIRNEGA SPORAZUMA

22. člen

Aneks k okvirnemu sporazumu se lahko sklene za obdobje do največ šestih (6) mesecev, v primerih in pod pogoji, določenimi v nadaljevanju.

V primeru, da se bodo zaradi večjih potreb sredstva tega javnega naročila izčrpala pred potekom obdobja veljavnosti okvirnega sporazuma, lahko naročnik v primeru, da bo imel zagotovljena dodatna finančna sredstva, z izvajalcem okvirnega sporazuma na podlagi prvega odstavka 95. člena ZJN-3, sklene aneks k okvirnemu sporazumu.

Prav tako je možen aneks k okvirnemu sporazumu v primeru, če zagotovljena sredstva v času veljavnosti okvirnega sporazuma niso izčrpana in je nov postopek javnega naročanja za predmetno naročilo še v teku.

Vsaka sprememba oziroma dopolnitev določi tega okvirnega sporazuma mora biti pisno dogovorjena, v obliki aneksa, ki ga podpišeta obe stranki, sicer je brez pravnega učinka.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko v primeru, če je za isti predmet naročila objavil novi postopek javnega naročanja, v okviru katerega okvirni sporazum ali pogodba še ni bila sklenjena, storitev, ki je predmet te tega okvirnega sporazuma, za čas do sklenitve okvirnega sporazuma ali okvirnega sporazuma v novem postopku javnega naročanja, naroča pri izvajalcu z uporabo določi tega okvirnega sporazuma, če se pojavi potreba po storitvi in ima na voljo zagotovljena sredstva.

Ta okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank okvirnega sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko — statusnih ter lastninskih sprememb.

POSLOVNA SKRIVNOST

23. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- vse pridobljene podatke trajno varoval in vse informacije, ki jih bo pridobil oziroma do katerih bo imel dostop in s katerimi se bo kadarkoli seznanil, v kakršnikoli obliki (pisni ali ustni), na kakršnemkoli nosilcu, če so določeni kot poslovna skrivnost in tudi podatke kateri niso izrecno določeni, da so poslovna skrivnost, če bi moral vedeti, da bi zaradi njihovega posredovanja oziroma razkritja nepooblaščenim osebam lahko nastala premoženjska ali kakršnakoli nepremoženjska škoda naročniku,
- trajno varoval vse osebne podatke, s katerimi se bo seznanil pri svojem delu, ne glede na to, na katero osebo se ti podatki nanašajo.
- Trajno varovanje poslovne skrivnosti oziroma osebnih podatkov po prejšnjem odstavku pomeni dolžnost izvajalca, da bo listine, podatke in informacije po prejšnjem odstavku uporabljal izključno za namene izvajanja tega okvirnega sporazuma, in da jih brez poprejšnjega pisnega soglasja ne bo kakorkoli razkril tretjim osebam.

Pridobljene podatke oziroma informacije ne bo razmnoževal, niti jih ne bo izkoriščal za svoje namene ter da bo na zahtevo naročnika nemudoma vrnil oziroma uničil vse zapise na listinah ali drugih medijih.

Stranki okvirnega sporazuma se zavedata, da kršitev dolžnosti varovanja poslovne skrivnosti oziroma osebnih podatkov po tem členu predstavlja kršitev veljavnih predpisov in osnova za odškodninsko odgovornost izvajalca.

Izvajalec ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju okvirnega sporazuma. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika oziroma po pooblastilu naročnika.

VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

24. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da bosta pri delu varovali osebne podatke, ki jim bodo pri delu ali v zvezi z delom razkrite oziroma, ki jih bodo obdelovali v okviru svojega dela, in sicer v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu

podatkov) in veljavno nacionalno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov (Zakon o varstvu osebnih podatkov; ZVOP-2).

Vsaka stranka okvirnega sporazuma obdeluje osebne podatke le na načine, kot so nujno potrebni za izvajanje te okvirnega sporazuma in jih lahko hrani le toliko časa, kot je nujno potrebno za izvajanje te okvirnega sporazuma in njeno pravno varstvo ter jih varuje z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, ki varujejo pred nedovoljeno oziroma nezakonito obdelavo, nenamerno izgubo, uničenjem ali poškodbo. Vsaka stranka okvirnega sporazuma poskrbi, da ima zakonito pravno podlago za posredovanje osebnih podatkov posameznika drugi stranki okvirnega sporazuma.

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da bosta z osebnimi podatki, s katerimi bosta (nenamerno) prišli v stik ob izvajanju tega okvirnega sporazuma, skrbno varovali, da osebni podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene, ki so določeni v tem okvirnem sporazumu in jih ne bosta razkrili tretji osebi.

Za morebitne kršitve obveznosti, določene v tem členu, sta stranki okvirnega sporazuma odškodninsko odgovorni.

KONČNE DOLOČBE

25. člen

Naročnik in izvajalec se obvezujeta, da bosta uredila vse kar je potrebno za izvršitev okvirnega sporazuma.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da se za primere, ki niso urejeni s tem sporazumom, uporabljajo določila OZ.

26. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih naročnik in izvajalec ne bi mogla rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

27. člen

Ta okvirni sporazum začne veljati, ko ga podpiše zadnja stranka okvirnega sporazuma in pod pogojem predložitve zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec en (1) izvod, naročnik pa dva (2) izvoda.

V | | , dne

Izvajalec:

| |

| | , direktor/-ica

V | | , dne

Naročnik:

Javno podjetje Nigrad, komunalno
podjetje, d.o.o.

mag. Matjaž Andric, direktor

Obrazec št. 10

**VZOREC: MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Ponudnik: _____

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika: _____

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o, Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** za javno naročilo št. NMV-0048/2026 »Čiščenje poslovnih prostorov na sedežu podjetja«, skladno z okvirnim sporazumom št. _____ in določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini 10,00 % skupne vrednosti okvirnega sporazuma (z DDV)/10,00 % pogodbene vrednosti (z DDV).

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v plačilo.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašča naročnika Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o, Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

SI56	, odprt pri
SI56	, odprt pri
SI56	, odprt pri

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašcam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Veljavnost: za celoten čas trajanja okvirnega sporazuma, podaljšano za dodatnih 30 (trideset) dni po izteku okvirnega sporazuma, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:
